



COMUNE di TORTORETO

Provincia di Teramo

Settore n. 7

Prot.

Tortoreto

Spett.le Professionista

.....



Oggetto : **PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 2, Componente 4 – Investimento 2.1b - “Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico”**

D.P.C.M. 27 febbraio 2019 - Danni eccezionali eventi meteorologici seconda decade gennaio 2017, OCDPC 441/2017 - Piano Investimenti III annualità – Interventi per la riduzione del rischio idrogeologico del versante est del centro abitato di Cavatassi. II Lotto . CUP : G71B21005180001

INTERVENTO FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU

Richiesta preventivo per affidamento attività di sorveglianza archeologica. CIG : 92465996E1

Con la presente lettera commerciale di incarico,

PREMESSO CHE

L’Amministrazione Comunale di Tortoreto (TE) intende procedere alla realizzazione dei lavori in oggetto.
Con Determinazione n. del, Reg. Gen. n., si è provveduto ad affidare al
archeologo, l’incarico professionale delle attività di sorveglianza archeologica durante gli scavi delle lavorazioni dell’opera in oggetto, mediante affidamento diretto motivato senza procedimento di gara;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conferisce al professionista in indirizzo l’incarico professionale di cui all’oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell’incarico:

Il Comune, in forza della Determinazione n. del, Reg. Gen. n., assunta dal responsabile del Settore competente, con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida all’incaricato in indirizzo, l’incarico professionale delle attività di sorveglianza archeologica durante gli scavi delle lavorazioni dell’opera denominata : Interventi per la riduzione del rischio idrogeologico del versante est del centro abitato di Cavatassi. CUP : G71B21005180001.

Articolo 2 - Assistenza tecnica dell’Amministrazione Comunale

L’Amministrazione Comunale si impegna a fornire all’incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del Progetto.

L’Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento designato.

Qualora l’Amministrazione non potesse fornire la documentazione necessaria per l’espletamento dell’incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l’ottenimento della documentazione, verranno eseguite dal tecnico ed i relativi oneri computati a parte (a vacazione).

Resta a carico dell’incaricato ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l’espletamento delle prestazioni, rimanendo essa organicamente esterna e indipendente dagli Uffici e dagli organi dell’Amministrazione; è obbligata ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Articolo 3 - Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico

Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari. Sono inoltre a carico dell'incaricato tutte le attività e le dichiarazioni da rendere al RUP ed alla Soprintendenza Archeologica relative all'oggetto dell'incarico. **Le prestazioni indicate si intendono ricomprese e compensate nella prestazione principale e, pertanto, non comporteranno costi aggiuntivi in capo al Comune.**

Articolo 4 - Termine di consegna e penale

Il termine di tempo prescritto per la presentazione degli elaborati viene stabilito come segue : fino alla conclusione degli scavi e comunque alla data di conclusione stabilita dalla Soprintendenza Archeologica.

Per quanto riguarda la eventuale documentazione da redigersi necessaria e/o richiesta sia dal Comune che dalla Soprintendenza Archeologica si conviene che per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati, sarà applicata una penale del 0,1% dell'importo previsto per la prestazione;

Il ritardo nella consegna degli elaborati oltre 7 giorni dalla previsione, viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto come previsto all'art. 11) della presente lettera di incarico oltre al risarcimento del danno sofferto dal Comune.

Articolo 5 - Compenso professionale - Ammontare presunto dello stesso

Il compenso per le attività in parola è quello stabilito dalla citata determinazione, pari complessivamente ad €, oltre al contributo assistenziale e previdenziale 4% pari ad €, oltre iva, per complessivi € dell'onorario sopra indicato è riferito a tutte le prestazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico in oggetto, ed è stimato per l'attività di un archeologo di una durata di 30 gg.

Articolo 6 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

Articolo 7 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 8 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 7, avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica a fine lavori.

Articolo 9 - Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune.

Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo.

Articolo 10 - Coperture assicurative

Ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'incaricato dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Articolo 11 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Accertamento di una evidente incapacità professionale;
- 2) Contravvenza ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare,

3) Contravvenga a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Teramo.

Qualora a seguito di accertamento dei requisiti dichiarati, si evidenzieranno difetti del possesso degli stessi, si procederà alla risoluzione del contratto e al pagamento esclusivamente delle prestazioni già eseguite.

Articolo 12 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Distinti saluti

Il Responsabile del Settore
Arch. Leo Di Febo